

Aprob
Director IMSP CS Grimăncăuți
al SRL Melismed&Meliscosmetica



Ambros Ana

PLANUL de activitate al IMSP CS Grimăncăuți al SRL Melismed&Meliscosmetica pentru anul de gestiune 2022

Nr.	Obiectivul strategic	Măsuri și Activități	Responsabili	Indicatori și Rezultate
I	Promovarea asistenței medicale integrate și asigurarea continuității serviciilor medicale întru soluționare problemelor de sănătate ale populației	10.3 Organizarea activității permanente în baza: • Certificatului de Acreditare • Autorizația CPCD • Autorizației sanitare Autorizației de activitate din punct de vedere a protecției muncii. 1.2 Implementarea standardelor, ghidurilor și protocoalelor clinice în activitatea AMP 1.3 Promovarea conceptelor privind modul sănătos de viață prin școlarizarea populației privind riscurile de îmbolnăvire, în concordanță cu Calendarul zilelor mondiale din domeniul sănătății 1.4 Prezentarea rapoartelor financiare la CNAM și dărilor de seama în instanțele prevăzute de legislația în vigoare 1.5 Evaluarea necesităților reale ale populației în raza localității și planificarea bugetară 1.6 Asigurarea instituției cu produse medicamentoase și parafarmaceutice necesare activității de asistență medicală primară și acordarea primului ajutor pacienților 1.7 Asigurarea acoperirii vaccinale de peste 90% a vârstelor și convingentelor de populație țintă. Implementarea programelor de vaccinare noi, inclusiv cele de combatere a infecției COVID-19. 1.8 Asigurarea realizării programelor naționale cu referire la bolile transmisibile, reflectate în documentele strategice guvernamental-ministeriale conform obiectivelor de dezvoltare ale Mileniului cu referință la tuberculoza, HIV/SIDA, diabet zaharat, infecțiile cu transmitere sexuală. COVID-19, altele.) 1.9 Asigurarea respectării drepturilor pacienților	Administrația IMSP și colectivul personalului medical	Asigurarea populației cu AMP continuă și integrată, conform necesităților identificate
II.	Eficiențizarea și optimizarea activității de asistență medicală primară cu implementarea politicilor de	2.1 Colaborarea și executarea managementului de parteneriat cu - CMF Briceni, CSP Briceni, CSP Edinet, Spitalul raional Edineț, alte instituții private din raza or. Briceni și nu numai, precum cu Laboratoare de Diagnostic Clinic din teritoriul; - Centrul de Diagnostică; - Specializate cu o ofertă largă de servicii;	Administrația IMSP și colectivul personalului medical	Beneficierea de către pacienți de serviciile de consultanță a medicilor specialiști din afara instituției și realizarea indicatorilor de performanță la nivelul

	management de parteneriat, management a calității și a performanțelor	- IMSP Spitalul Republican; - Institutul de neurologie și neurochirurgie; - IMSP Institutul de Cardiologie; - IMSP Institutul Mamei și Copilului; - Altele conform necesităților de diversificare a consultațiilor medicilor specialiști. 2.2 Implementarea măsurilor de management a calității serviciilor medicale 2.3 Implementarea măsurilor ce țin de Obiectivele de Dezvoltare a Mileniului cu referință la îmbunătățirea sănătății mamei și copilului prin dezvoltarea capacităților instituției de diagnostic prenatal – dotare și instruire 2.3 Intensificarea acțiunilor ce țin de supravegherea sănătății mamei și copilului – instruire, dotare, efectuare de vizite la domiciliu. 2.4 Organizarea evidenței stricte a pacienților infectați cu COVID-19 și raportarea zilnică a situației Centrului de Sănătate Publică Briceni, precum și instituțiilor abilitate ierarhic superioare.		proxim de cel planificat.
III	Menținerea în stare funcțională și perfecționarea sistemului informațional și de comunicare al Instituției cu mediul tangențial extern .	3.1 Reevaluarea și reaprobarea Protocoalelor Clinice Instituționale conform prevederilor Protocoalelor Clinice Naționale 3.2 Abonarea la bulletine și reviste periodice din domeniul medicinei 3.3 Informatizarea evidenței statistice medicale în cadrul Instituției 3.4 Implementare măsurilor de conectare a activității Instituției la sistemele informaționale din sistemul sănătății. 3.5 Aplicarea experiențelor electronice ale instituțiilor care utilizează sistemele electronice în AMP 3.6 Crearea unei pagini WEB pentru intensificarea comunicării electronice cu pacienții 3.7 Participarea la seminarele organizate electronic pentru perfecționarea personalului	Personalul medical, Comisia de bioetică a IMSP Administrația IMSP	Asigurarea instituției cu cadrul informațional privind prestarea serviciilor de AMP conform standardelor prevăzute de legislația în vigoare Asigurarea accesului Instituției la informațiile și noutățile științifice din domeniu; Optimizarea programărilor la medicul de familie, în special pentru populația activă, angajată în câmpul muncii.

IV	Perfecționarea continuă a cadrelor conform cerințelor stipulate în legislație	4.1 Perfecționare a personalului pentru perioada 4.2 Planificarea surselor financiare pentru acoperirea cheltuielilor de școlarizare și perfecționare 4.3 Organizarea deplasărilor personalului destinate instruirii și perfecționării/formării continue conform planului 4.4 Organizarea instruirii periodice al personalului angajat pe problemele protecției muncii. 4.5 Organizarea instruirii personalului angajat în privința utilizării sistemului informațional 4.6 Instruirea personalului întru asigurarea capacităților de intervenție ale serviciilor de sănătate în caz de calamități și situații excepționale	Inginerul de protecția muncii Administrația IMSP	Garantarea calității serviciilor prestate Respectarea drepturilor personalului pentru instruire continuă Asigurarea la întreprindere a unui mediu lipsit de riscuri pentru personal și populație
V	Eficientizarea managementului personalului	5.1 Delimitarea competențelor și definirea mecanismelor de activitate în echipa AMP 5.2 Revizuirea tipurilor de servicii prioritare și a volumului de prestații AMP pentru optimizarea lucrului cu comunitatea și școlarizarea pacienților 5.3 Atribuirea competențelor noi apărute prin ordine interne 5.4 Recontractarea personalului conform prevederilor Codului Muncii ținând cont de actualizarea acestuia	Administrația IMSP și colectivul personalului medical	Creșterea nivelului de eficiență a muncii personalului
VI	Asigurarea rentabilității economico-financiare a instituției prin extinderea ofertei de servicii medicale specializate contra plată	6.1 Elaborarea unui studiu privind necesitățile de consultații medicale a populației, precum și nivelul prețurilor care să asigure accesul populației la consultația medicală contra plată efectuată de către specialiști de înaltă performanță, invitați din afara instituției în baza unui grafic stabilit. 6.2 Optimizarea sortimentului de produse medicamentoase în farmacie conform completarea serviciilor de AMP cu servicii medicale specializate 6.3 Estimarea necesarului de medicamente și produse parafarmaceutice strict în conformitatea cu prevederile Programului Unic, cu evitarea consumului excesiv a acestora	Administrația IMSP și colectivul personalului medical	Garantarea rentabilității economico-financiare a întreprinderii. Rambursarea capitalului împrumutat investit
VII	Menținerea spațiilor destinate prestației medicale în stare adecvată normelor și	7.1 Efectuarea lucrărilor de reparație curentă 7.2 Îngădirea instituției pentru asigurarea securității bunurilor. 7.3 Completarea sistemului de ventilație cu utilaj automatizat 7.4 Dotarea cu mobilier după necesitate		Menținerea gradului de confort în prestația medicală a IMSP

	standardelor în vigoare	7.5 Din sursele disponibile rămase achiziționarea unui cazan pentru asigurarea funcționalității și siguranței termice ale instituției 7.6 Achiziționarea de utilaje de laborator mai performante		
VIII	Asigurarea activității optime de diagnosticare și tratament al pacienților spitalizați.	8.1 Coordonarea interacțiunii subdiviziunilor clinice și paraclinice, inclusiv evidența pacienților spitalizați și deserviri de AMU pentru asigurarea continuității tratamentelor, precum și supravegherea pacienților după necesitatea	Administrația IMSP și colectivul personalului medical	
IX	Asigurarea cu medicamente și cu materiale consumabile, a funcționalității utilajelor. Organizarea logisticii tehnice	9.1 Asigurarea cu medicamente respectarea regimului farmaceutic; 9.2 Asigurarea cu substanțe dezinfectante. Respectarea regimului sanitaro-epidemiologic și a regimului de curățare. 9.3 Asigurarea deservirii tehnice și reparația utilajului medical 9.4 Efectuarea verificărilor metrologice a aparaturajului și utilajelor antrenate în prestație	Director IMSP CS Grimăncăuți, Medicii de familie	
X.	Racordarea activității instituției la Planurile de acțiuni prevăzute în documentele tactice și strategice emise de CNAM și Ministerul sănătății	10.1 Emiterea ordinelor interne cu privire la implementarea măsurilor conform Ordinilor ministeriale și a CNAM, inclusiv cele ce și AMP în condiției pandemice COVID-19 11.2 Aplicarea tacticilor și acțiunilor strategice conform indicatorilor de calitate prevăzute în documentele strategice 11.3 Raportarea în termen conform solicitărilor instituțiilor ierarhic superioare.	Director și administrația IMSP CS Grimăncăuți, Medicii de familie și personalul medical mediu, conform sarcinilor prevăzute	Asigurarea continuității în activitatea prin respectarea condițiilor de contractare a CNAM, precum și implementarea tuturor planurilor strategice și tactice aprobate la nivel național.

XI. Controlul calității actului medical		Permanent	Medicii de familie	Director IMSP CS Grimăncăuți
11.1. A efectua consultația bolnavilor cu stări grave, dificili în plan diagnostic și tratament în scopul conduitei terapeutice adecvate.		Lunar	Medicii de familie	Director IMSP CS Grimăncăuți
11.2. A analiza erorile și incorectitudinea admisă în procesul curativ-diagnostic, cazurile de deces în primele 24 ore, divergențele de diagnostică, plîngerile asupra acțiunilor medicilor legate de acordarea asistenței medicale.		Lunar	Medicii de familie	Director IMSP CS Grimăncăuți
11.3. A onitoriza respectarea duratei de tratament în spital, standardelor de tratament, prescrierea argumentară a tratamentului și investigațiilor.		La necesitate	Medicii de familie	Director IMSP CS Grimăncăuți
11.4. A examina cazurile bolnavilor, care necesită trimitere la Consiliul de Expertiză medicală a vitalității în modul stabilit.		2 ori pe an	Medicii de familie	Director IMSP CS Grimăncăuți
11.5. A analiza gradul de satisfacție a pacienților. Elaborarea chestionarului și interviuarea pacienților cu referință la gradul de satisfacție a pacienților.		Lunar	Medicii de familie	Director IMSP CS Grimăncăuți
11.6. Participarea la conferințele organizate de Ministerul sănătății, muncii și protecției Sociale și de către CNAM, cu participarea maxim posibilă a personalului medical.		Permanent	Medicii de familie și personalul medical mediu, conform sarcinilor prevăzute	Director IMSP CS Grimăncăuți
11.7. Implementarea Proiectului PEN pentru efectuarea triajului pacientului adult conform recomandărilor proiectului „Viața sănătoasă”.				
11.8. Asigurarea continuității perfecționărilor personalului medical, precum și urmarea programelor de educație continuă a tuturor angajaților.				
11.9. Școlarizarea activă pe categorii de pacienți conform programelor propuse de MSMPS				
		Permanent	Medicii de familie	Director IMSP CS Grimăncăuți

Medic de familie

Economist șef, Jurist, Consultant

Novojdion Victor

Mariana Ambros